

Werden Sie Ermöglicher.

Starten Sie bei uns zum nächstmöglichen Zeitpunkt als

Assistenz (m/w/d) Kreditservice



IHRE AUFGABEN AUF EINEN BLICK

- Telefonische und schriftliche Korrespondenz mit Kunden und Partnern
- Eigenverantwortliche Pflege elektronischer Akten/Daten
- Erstellung von Statistiken und Datenpflege
- Unterstützung der Kundenbetreuer
- Mitwirkung bei der Organisation von Gremien und Sitzungen



MIT DIESEM PROFIL ÜBERZEUGEN SIE UNS

- Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Kommunikationsstärke und Teamfähigkeit
- Eigeninitiative, Flexibilität und eine strukturierte Arbeitsweise
- Sicherer Umgang mit MS Office



DAS KÖNNEN SIE VON UNS ERWARTEN

- Interessanter und sicherer Arbeitsplatz mit vielseitigen Tätigkeiten
- Zahlreiche Fortbildungs- und Karrieremöglichkeiten
- Kurze Entscheidungswege durch flache Hierarchien, teamorientierte Unternehmenskultur
- Flexible Arbeitszeiten, Möglichkeit zum Mobilen Arbeiten
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf

NEUGIERIG GEWORDEN?

Ihre Ansprechpartner

Für Ihre Bewerbung:

Sandra Ruppel, Tel. 0711 1645-805
bewerbungen@buergschaftsbank.de

Für fachliche Fragen:

Harald Kimmerle, Tel. 0711 1645-705
harald.kimmerle@buergschaftsbank.de

Bürgschaftsbank Baden-Württemberg GmbH
Werastraße 13-17 | 70182 Stuttgart

Wir sind Ermöglicher.

Die Bürgschaftsbank Baden-Württemberg ist eine besondere Bank. Wir sind ein Förderinstitut und arbeiten eng mit unterschiedlichsten Unternehmen in Baden-Württemberg zusammen. Wir stärken diese bei der Kreditaufnahme, gewähren Bürgschaften und stellen so sicher, dass genügend finanzielle Mittel für ihre Ideen und Pläne bereitstehen. Das sichert Arbeitsplätze, schafft neue Stellen und bringt Baden-Württemberg als Wirtschaftsstandort nach vorne.

www.buergschaftsbank.de