



Starten Sie bei uns zum nächstmöglichen Zeitpunkt als

Vorstandsreferent (m/w/d) mit Schwerpunkt Gremien/Recht



Ihre Aufgaben auf einen Blick:

- Fachliche und organisatorische Vor- und Nachbereitung von Gremiensitzungen der Bürgschaftsbank und MBG
- Schnittstelle für interne und externe Kommunikation inklusive Korrespondenz mit Aufsichtsbehörden, Ministerien und sonstigen externen Ansprechpartner*innen
- Unterstützung unseres Justiziar durch Übernahme von Aufgaben aus den Bereichen Gesellschaftsrecht, insbesondere in Zusammenhang mit Satzungen, Geschäftsordnungen etc. sowie Europäischem Beihilferecht
- Koordination und Überwachung von Terminen des Vorstands



Mit diesem Profil überzeugen Sie uns:

- Studium mit Abschluss Bachelor of Laws oder Bachelor of Arts im Bereich Wirtschaft/Recht bzw. alternativ vergleichbare Berufsausbildung mit entsprechender Weiterbildung, zum Beispiel Rechtsfachwirt*in
- Berufserfahrung in einer Bank, einer Kanzlei mit Finance Bezug oder als rechte Hand des Vorstands
- Hohe Serviceorientierung sowie die Fähigkeit, zielgruppenorientiert zu kommunizieren
- Analytische und strukturierte Arbeitsweise
- Routinierter Umgang mit MS Office sowie gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift



Das können Sie von uns erwarten:

- Sicherer Arbeitsplatz mit abwechslungsreichen Tätigkeiten
- Zahlreiche Fortbildungsmöglichkeiten
- Kurze Entscheidungswege durch flache Hierarchien
- Flexible Arbeitszeiten, Möglichkeit zum Mobilien Arbeiten
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf

Neugierig geworden? Ihre Ansprechpartner:

Für Ihre Bewerbung: Sandra Ruppel

0711 1645-805

sandra.ruppel@buergschaftsbank.de

Für fachliche Fragen: Stefanie Springer

0711 1645-806

stefanie.springer@buergschaftsbank.de

Bürgschaftsbank Baden-Württemberg GmbH | Werastraße 13-17 | 70182 Stuttgart | www.buergschaftsbank.de